| Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok | 2 | 0 | 2 | 5 |
|---|---|---|---|---|

| Wersja nr | | | | 4 |
|---|---|---|---|---|

**Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.11.2025 nr 2025/BZP 00069877/04/P**

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 23.04.2025 nr 2025/BZP 00069877/03/P)[1]

**Zamawiający:**

| | | |
|---|---|---|
| Nazwa: Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku | | Krajowy numer identyfikacyjny:[2] 5820003299 |
| Adres: Katedralna 8 | | |
| Miejscowość: Frombork | Kod pocztowy: 14-530 | Kraj: Polska |
| Adres strony internetowej: www.muzeumkopernika.pl | | |
| Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumkopernika.pl | Numer telefonu kontaktowego: +48 552440070 | |
| Rodzaj zamawiającego:[3] Zamawiający publiczny \| jednostka sektora finansów publicznych \| państwowe i samorządowe instytucje kultury | | |

[1] Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

[2] Numer NIP lub REGON.

[3] Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
4) inny zamawiający (proszę określić).

**1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia[4] | Orientacyjna wartość zamówienia[5] | Przewidywany termin wszczęcia postępowania[6] | Informacje dodatkowe[7] | Informacja na temat aktualizacji[8] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1 . R O B O T Y B U D O W L A N E** | | | | | | |
| 1.1.1 | Budowa biblioteki z magazynem eksponatów na działce w Krzyżewie nr 148/22 w ramach projektu „Utworzenie Europejskiego Centrum Copernicus we Fromborku” . | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 20 290 117,00 PLN | IV kwartał 2025 r. | | dodana pozycja |
| **3 . U S Ł U G I** | | | | | | |
| 1.3.1 | OCHRONA OSÓB I MIENIA MUZEUM MIKOŁAJA KOPERNIKA WE FROMBORKU W ROKU 2026 | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 436 423,00 PLN | IV kwartał 2025 r. | | |
| 1.3.2 | Dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja systemu sygnalizacji pożaru, sygnalizacji włamania i napadu oraz CCTV zabezpieczającymi tymczasowy budynek Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 412 500,00 PLN | II kwartał 2025 r. | | |

[4] Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
4) partnerstwo innowacyjne;
5) negocjacje bez ogłoszenia;
6) zamówienie z wolnej ręki;
7) konkurs;
8) umowa ramowa.

[5] Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

[6] Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

[7] Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

[8] Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

**2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia[9] | Orientacyjna wartość zamówienia[10] | Przewidywany termin wszczęcia postępowania[11] | Informacje dodatkowe[12] | Informacja na temat aktualizacji[13] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

[9] Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

1) przetarg nieograniczony;
2) przetarg ograniczony;
3) negocjacje z ogłoszeniem;
4) dialog konkurencyjny;
5) partnerstwo innowacyjne;
6) negocjacje bez ogłoszenia;
7) zamówienie z wolnej ręki;
8) konkurs;
9) umowa ramowa;
10) dynamiczny system zakupów.

[10] Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

[11] Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

[12] Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

[13] Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.